

12.2.2014 / 578

4	Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarına İlişkin Organizatörün Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi	<p>(4) Organizatörün, toplam alanı 25 m<sup>2</sup>'yi geçmemek üzere fuar konusu sektör / sektörlerin, katılımcıların ve/veya Türk ihraç ürünlerinin tanıtımı ve katılımcılara iletişim hizmetleri (telefaks, internet ve fuarın yetkili organizatörünce sağlanmaması halinde faks) vermeye yönelik oluşturduğu info-standın destekten yararlanabilmesi için, fuar gözlemcisinin raporunda bahse konu hizmetlerin verildiğinin tespit edilmiş olduğu açıkça belirtilmelidir.</p> <p>(5) İhraçtaççı Birlikleri Genel Sekreterlikleri, Türkiye İhraçtaççıları Meclisi (TİM) Genel Sekreterliği ve ilgili olabilecek diğer tarafların teklifi üzerine veya re'sen Bakanlıkça (İhraçtaç Genel Müdürlüğü) uygun görülen fuarlar "Bireysel Düzeyde Katılımların Desteklendiği Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine" dâhil edilir ve Bakanlık internet sitesinde ilan edilir.</p>	<p>(4) Organizatörün, toplam alanı 25 m<sup>2</sup>'yi geçmemek üzere fuar konusu sektör / sektörlerin, katılımcıların ve/veya Türk ihraç ürünlerinin tanıtımı ve katılımcılara iletişim hizmetleri (telefaks, internet ve fuarın yetkili organizatörünce sağlanmaması halinde faks) vermeye yönelik oluşturduğu info-standın destekten yararlanabilmesi için, fuar gözlemcisinin raporunda bahse konu hizmetlerin verildiğinin tespit edilmiş olduğu açıkça belirtilmelidir.</p> <p>(5) İhraçtaççı Birlikleri Genel Sekreterlikleri, Türkiye İhraçtaççıları Meclisi (TİM) Genel Sekreterliği ve ilgili olabilecek diğer tarafların teklifi üzerine veya re'sen Bakanlıkça (İhraçtaç Genel Müdürlüğü) uygun görülen fuarlar "Bireysel Düzeyde Katılımların Desteklendiği Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine" dâhil edilir ve Bakanlık internet sitesinde ilan edilir.</p>
5	Bireysel Katılımların Desteklenmesi	<p>(5) İhraçtaççı Birlikleri Genel Sekreterlikleri, Türkiye İhraçtaççıları Meclisi (TİM) Genel Sekreterliği ve ilgili olabilecek diğer tarafların teklifi üzerine veya re'sen Bakanlıkça (İhraçtaç Genel Müdürlüğü) uygun görülen fuarlar "Bireysel Düzeyde Katılımların Desteklendiği Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine" dâhil edilir ve Bakanlık internet sitesinde ilan edilir.</p>	<p>(5) İhraçtaççı Birlikleri Genel Sekreterlikleri, Türkiye İhraçtaççıları Meclisi (TİM) Genel Sekreterliği ve ilgili olabilecek diğer tarafların teklifi üzerine veya re'sen Bakanlıkça (İhraçtaç Genel Müdürlüğü) uygun görülen fuarlar "Bireysel Düzeyde Katılımların Desteklendiği Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine" dâhil edilir ve Bakanlık internet sitesinde ilan edilir.</p>
7	Yurt Dışı Fuar Organizasyonu Müraaata Şekli ve Belgeleri	<p>(1)</p> <p>a) Kuruluşlar dışındaki organizatörler tarafından, katılımcı adına düzenlenen faturaların aslı veya noter veya İhraçtaççı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,</p> <p>e) Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda (18/05/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve 12.09.2005 tarihli ve 25934 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Oda Muameleat Yönetmeliğinde belirtilen hallerde), imalat veya üretimine dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporunun aslı veya Oda/Noter/İhraçtaççı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti veya bağlı bulunan meslek kuruluşlarından/Sanayi Odası/Ticaret Odası/Sanayi ve Ticaret Odasından alınan faaliyet belgelerinin aslı veya ilgili meslek kuruluşu/Noter/İhraçtaççı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,</p> <p>g) Katılımcı standın çevre standartları, katılımcı ünvanı veya marka, teşhir edilen ürünleriyle veya tanıtım materyalleriyle gösteren fotoğraf, fotoğraflar,</p> <p>(ğ) Stant alanında kullanılan logo ve markalara ilişkin Marka Tescil Belgesi veya fuardan önce Marka Tescil Belgesi almak üzere müraaata sunulmuş gösteren belgenin aslı veya İhraçtaççı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,</p>	<p>a) Kuruluşlar dışındaki organizatörler tarafından, katılımcı adına düzenlenen faturaların aslı veya İhraçtaççı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,</p> <p>e) Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda (18/05/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve 12.09.2005 tarihli ve 25934 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Oda Muameleat Yönetmeliğinde belirtilen hallerde), imalat veya üretimine dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporunun aslı veya Oda/Noter/İhraçtaççı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti veya bağlı bulunan meslek kuruluşlarından/Sanayi Odası/Ticaret Odası/Sanayi ve Ticaret Odasından alınan faaliyet belgelerinin aslı veya ilgili meslek kuruluşu/Noter/İhraçtaççı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,</p> <p>(ğ) Stant alanında kullanılan markalara ilişkin Marka Tescil Belgesi veya fuardan önce Marka Tescil Belgesi almak üzere müraaata sunulmuş gösteren belgenin aslı veya İhraçtaççı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,</p> <p>(ğ) Stant Patent Enstitüsüne yapılan marka tescil başvurusunun sonuçlanmasında (Türk Patent Enstitüsüne beklenilecek olup, müraacaatın olumlu sonuçlanması veya katar destek müraacaatı korunması hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 556 sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin "Marka tescilinde red için mutlak nedenler" başlıklı 7. Maddesinin birinci fıkrasının (a), (c) ve (d) bentleri kapsamında olumsuz sonuçlanması halinde destek müraacaatı uygun değerlendirilecek, müraacaatın olumsuz sonuçlanması</p>

halinde destek başvurusu reddedilecektir.)

(k) Katılımcının pazarlamacı olması durumunda, üretici/ imalatçı ile yapılan pazarlama sözleşmesi

(3) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği incelemesinin ardından katılımıya ve ihtiyaç duyulması halinde ayrıca organizatöre, katılımcının eline geçmesini itibaren 30 iş günü süre verilerek İBGS kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle eksikliklerin tamamlanması istenir. Bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda 30 iş günlük süre geri gelme tarihinde başlatılır. Eksikliklerin tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işlemden kaldırılır.

(1)

a) Yurt dışı fuar organizasyonu için gerçekleştirilen tanıtım etkinlik harcamalarına ilişkin; birim ve adedi açıkça belirtilen ve bedellerinin bankacılık kanalıyla ödendiği ayrıca tevsik edilen faturaların aslı veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından ihtiyaç duyulması halinde yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümeleleri,

b) Yurt dışında düzenlenen faturalar için ilgili ülkenin mevzuatı, ortalama rayiç bedeller ve faaliyetin gerçekleştirilmediğine dair Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından faturanın tasdiki, yurtiçinde düzenlenmiş faturalar için ise Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından fatura kapsamındaki tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair tespit raporu (EK-5) veya fatura üzerindeki tasdiki, (Tasdiğe konu faturanın, faaliyetin gerçekleştirildiği ülkeden başka bir ülkeye ait olması durumunda, tasdik işlemi, varsa faturanın ait olduğu ülke Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği'nin görüşü alınmak suretiyle, faaliyetin gerçekleştirildiği ülke veya bu ülkenin akredite olduğu ülke Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından yerine getirilir.)

(3) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği incelemesinin ardından organizatöre, katılımcının eline geçmesini itibaren 30 iş günü süre verilerek İBGS kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle eksikliklerin tamamlanması istenir. Bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda 30 iş günlük süre geri gelme tarihinde başlatılır. Eksikliklerin tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işlemden kaldırılır.

(3) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği incelemesinin ardından katılımıya ve ihtiyaç duyulması halinde ayrıca organizatöre 11.2.1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebliğat Kanununa göre tebliğ edilmiş olmak kaydıyla bir ay süre verilerek eksikliklerin tamamlanması istenir. Eksikliklerin tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işlemden kaldırılır.

(1)

8 Organizatörün Destek Müracaat Şekli ve Belgeleri

a) Yurt dışı fuar organizasyonu için gerçekleştirilen tanıtım etkinlik harcamalarına ilişkin; birim ve adedi açıkça belirtilen ve bedellerinin bankacılık kanalıyla ödendiği ayrıca tevsik edilen faturaların aslı veya noter tasdikli suretiyle İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından ihtiyaç duyulması halinde yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümeleleri,

b) Yurt dışında düzenlenen faturalar için ilgili ülkenin mevzuatı, ortalama rayiç bedeller ve faaliyetin gerçekleştirilmediğine dair Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından faturanın tasdiki, yurtiçinde düzenlenmiş faturalar için ise Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından fatura kapsamındaki tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair tespit raporu (EK-5) veya fatura üzerinde tasdiki,

(3) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği incelemesinin ardından organizatöre 11.2.1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebliğat Kanununa göre tebliğ edilmiş olmak kaydıyla bir ay süre verilerek eksikliklerin tamamlanması istenir. Eksikliklerin tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işlemden kaldırılır.

(1)	<p>a) Fuarın yetkili organizatörü tarafından katılımcı adına düzenlenmiş boş alan kirasına ilişkin fatura veya faturaların aslı veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti ile İhracatçı Birliği genel sekreterliği tarafından ihtiyaç duyulması halinde yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi,</p> <p>d) Katılımcı adına düzenlenmiş Gümrük Beyannamesi veya ATA Karnesi ile ürünün gümrük işlemlerini tevsik eden belgenin aslı veya ilgili kurum tarafından aslı gibidir onaylı sureti veya noter veya İhracatçı Birliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,</p> <p>g) Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda (18/05/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve 12.09.2005 tarihli ve 25934 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Oda Muameleat Yönetmeliğinde belirtilen hallerde), imalat veya üretime dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporunun aslı veya Oda/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti veya bağlı bulunulan meslek kuruluşlarından/Sanayi Odası/Ticaret Odası/Sanayi ve Ticaret Odasından alınan faaliyet belgelerinin aslı veya ilgili meslek kuruluşu/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,</p> <p>j) Stant alanında kullanılan markalara ilişkin Marka Tescil Belgesi veya fuardan önce Marka Tescil Belgesi almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belgenin aslı veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti, (Türk Patent Enstitüsüne yapılan marka tescil başvurusunun sonuçlanmasına kadar destek müracaatı bekletilecek olup, müracaatın olumlu sonuçlanması veya 556 sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin “Marka tescilinde red için mutlak nedenler” başlıklı 7. Maddesinin birinci fıkrasının (a), (c) ve (d) bentleri kapsamında olumsuz sonuçlanması halinde destek müracaatı uygun değerlendirilecek, müracaatın olumsuz sonuçlanması halinde destek başvurusu reddedilecektir.)</p> <p>(o) Katılımcının pazarlamacı olması durumunda, üretici/ imalatçı ile yapılan pazarlama sözleşmesi</p>
-----	---

(1)	<p>a) Fuarın yetkili organizatörü tarafından katılımcı adına düzenlenmiş boş alan kirasına ilişkin fatura veya faturaların aslı, <del>noter</del> veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti ile İhracatçı Birliği genel sekreterliği tarafından ihtiyaç duyulması halinde yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi,</p> <p>d) Katılımcı adına düzenlenmiş Gümrük Beyannamesi veya ATA Karnesi ile ürünün gümrük işlemlerini tevsik eden belgenin aslı veya noter veya İhracatçı Birliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,</p> <p>g) Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda (18/05/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve 12.09.2005 tarihli ve 25934 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Oda Muameleat Yönetmeliğinde belirtilen hallerde), imalat veya üretime dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporunun aslı veya Oda/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti veya bağlı bulunulan meslek kuruluşlarından/Sanayi Odası/Ticaret Odası/Sanayi ve Ticaret Odasından alınan <del>ve destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan</del> faaliyet belgelerinin aslı veya ilgili Meslek Kuruluşu/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti</p> <p>İ) <del>Katılımcı standını çevre standartlarla katılımcı ünvanı veya markası, tebliğ edilen ürünleriyle veya tanıtım materyalleriyle gösteren fotoğraf; fotoğraflar;</del></p> <p>j) Stant alanında kullanılan logo ve markalara ilişkin Marka Tescil Belgesi veya fuardan önce Marka Tescil Belgesi almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belgenin aslı veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,</p>
-----	--

9	<p><b>Bireysel Katılımlara İlişkin Müracaat Şekli ve Belgeleri</b></p>
---	--

	<p>(5) Fuarın bitiş tarihini mütakaip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından katılımcıya, katılımının eline geçmesinden itibaren 30 iş günü süre verilerek İBGS kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle eksikliklerin tamamlanması istenir. Bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda 30 iş günlük süre geri gelme tarihinde başlatılır. Eksikliklerin tamamlanması durumunda başvuru dosyası işlemden kaldırılır.</p>	<p>(5) Fuarın bitiş tarihini mütakaip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından katılımcıya, katılımının eline geçmesinden itibaren 30 iş günü süre verilerek İBGS kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle eksikliklerin tamamlanması istenir. Bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda 30 iş günlük süre geri gelme tarihinde başlatılır. Eksikliklerin tamamlanması durumunda başvuru dosyası işlemden kaldırılır.</p>
<p>10 Katılımcının Yükümlülükleri</p>	<p>(2) Katılımcı, stand alanında, kendisinin veya aralarında ortaklık ilişkisi bulunan şirketin veya pazarlamacı olduğu şirketin ticaret unvanı veya tescilli markasına veya gerçek kişi ortağı adına tescilli markasına (ticaret sicilinde tescil ve ilan edilmiş halindeki unvanı veya tescilli markayı belirtmek en az bir sözcük kullanılmaldır. Buna ilaveten şirketin ticaret unvanı, iştiğal sahası, sektörü ve şirketin nevi gibi hususları belirten yabancı dilde bir ibare de kullanılabilir.) yer vermek zorundadır. Katılımcı ayrıca, ticaret unvanı veya tescilli marka ile birlikte kullanılmak şartıyla, kendisinin, alanında ortaklık ilişkisi bulunan şirketin veya pazarlamasını yaptığı şirketin logosuna da yer verebilir. Katılımcı, standında ortaklarından birine veya ortaklık ilişkisi bulunan diğer bir şirketin ortağı adına tescilli markayı da sergileyebilir. Bu durumda, ortaklığı bulunan kişilerin, adına tescilli markanın statüta sergilenmesine yazılı olarak izin vermesi gereklidir.</p>	<p>(2) Katılımcı, stand alanında, kendisinin veya yazılı izni olmak kaydıyla aralarında ortaklık ilişkisi bulunan Türkiye'de yerleşik şirketin veya pazarlamacı olduğu Türkiye'de yerleşik şirketin ticaret unvanı veya tescilli markasına (ticaret sicilinde tescil ve ilan edilmiş halindeki unvanından en az bir sözcük veya tescilli marka kullanılmaldır. Buna ilaveten şirketin iştiğal sahası, sektörü, üretim yöntemi veya şirketin nevinin belirten yabancı dilde bir ibare de kullanılabilir.) yer vermek zorundadır.</p>
<p>11 Ortak Hükümler</p>	<p>(1) SDŞ ve diğer pazarlamacı katılımcıların, fuara iştirak etmeleri halinde katılım belgeleri kendi adlarına düzenlenir.</p> <p>(2) Diğer pazarlamacı katılımcılar,</p> <p>(3) Pazarlama sözleşmesinin destek müracaat süresi içerisinde ibraz edilmesi yeterlidir.</p> <p>(4) Pazarlamacı katılımcı, katılım sağladığı fuarda, sözleşme yaptığı şirket, kurum ve kuruluşların fuarın konusu sektörlerle ilgili ürünlerini ve hizmetlerini sergileyebilir / tanıtabilir.</p>	<p>(1) SDŞ ve pazarlamacı katılımcıların, fuara iştirak etmeleri halinde katılım belgeleri kendi adlarına düzenlenir.</p> <p>(2) Pazarlamacı katılımcılar;</p> <p>(3) Pazarlama sözleşmesinin tarihinin ilgili fuardan önceki bir tarih olması gereklidir.</p> <p>(4) Pazarlamacı katılımcı, katılım sağladığı fuarda, sözleşme yaptığı şirketin ürünlerini sergileyebilir / tanıtabilir.</p>
<p>GEÇİCİ MADDE 2 -</p>	<p>(4) Bu Uygulama Usul ve Esaslarının 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ile 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde yer alan logo tescil 1 Ocak 2014 tarihinden itibaren düzenlenecek fuarlara dair destek başvurularında aranır. Halen inceleme süreci devam eden destek başvuruları da bu düzenlemeden yararlandırılır.</p>	